

Informacje dla klientów dostarczających próbki do Pracowni Serologicznej

Zleceniodawca / właściciel odpowiada za prawidłowe pobranie próbki oraz warunki jej dostarczenia. Próbka niespełniająca poniższych wymagań może nie być przyjęta do badań.

1. Informacje ogólne

1.1. Materiałem do badań serologicznych wykonywanych w naszej pracowni jest surowica krwi. W każdym przypadku próbki krwi powinny być pobierane jałowo, a używany sprzęt powinien być sterylny.

Krew do tych badań pobiera się „na skrzep” (tzn. próbówka bez antykoagulantów, można używać probówek do separacji surowicy z granulatem i wykrzepiaczem). Po pobraniu krwi przez lekarza weterynarii próbki należy odstawić na kilka godzin (minimum 2-3) w temperaturze pokojowej (+18 do +25 °C) w celu uformowania się skrzepu

W razie trudności w dostarczeniu próbek krwi do laboratorium w dniu ich pobrania, można po uformowaniu się skrzepu i wydzieleniu surowicy w temperaturze pokojowej, przechować je do dnia następnego w temperaturze lodówki 2-8°C. Niedopuszczalne jest zamrażanie pobranej krwi.

1.2. W czasie transportu do laboratorium próbki krwi chronić przed przemarzeniem lub nadmiernym przegrzaniem, gdyż powoduje to hemolizę lub przerośnięcie próbek. Surowice otrzymane z próbek krwi silnie zhemolizowanych lub zanieczyszczonych florą bakteryjną nie nadają się do badań. Próbki o mętnym zabarwieniu surowicy spowodowanym wzrostem zawartości lipoprotein również nie nadają się do badań.

Jeżeli możliwości techniczne na to pozwalają, do badań można dostarczyć surowicę krwi, w jałowych probówkach ze szczelnym korkiem lub probówkach typu eppendorf.

Probówki z igłami (tubostrzykawki) nie nadają się do przesyłania krwi pocztą ze względu na prawdopodobieństwo wycieku !!!

1.3. Próbki należy oznakować zgodnie z pismem przewodnim, w celu ich właściwej identyfikacji, starannie zapakować (zabezpieczenie przed wyciekami) i przekazać do laboratorium w możliwie najkrótszym czasie. W przypadku wysyłki próbki pocztą / kurierem prosimy o upewnienie się, że próbka dotrze do laboratorium najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. Dokumentacja dołączona do próbek

Przekazywanym próbkom powinno towarzyszyć pismo przewodnie (zlecenie na wykonanie badań – do pobrania z naszej strony internetowej) wskazujące m.in.:

- właściciela zwierząt wraz z **kontaktowym numerem telefonu**,
- zleceniodawcę (jeśli jest inny niż właściciel),
- płatnika za badania (jeśli jest inny niż właściciel),
- adres wysyłki sprawozdania z badań,
- kierunki (choroby) w jakich ma być wykonane badanie,

- identyfikacja zwierząt, od których pobrano krew do badań (np. konie – dane podstawowe jak nr paszportu, nazwa, płeć, maść, wiek itp., bydło – nr kolczyka, płeć itp.)
- data pobrania próbki,
- oraz inne informacje podane w zleceniu.

Klienci dostarczający próbki pocztą/kurierem: w polu „uwagi” prosimy wpisać sposób zapłaty za badanie (przelewem na konto lub płatność za pobraniem)

3. Badania

- 3.1. Badania koni – nosacizna, zaraza stadnicza koni, niedokrwistość zakaźna koni (NZK) – w trzech kierunkach badania wystarczy jedna próbówka krwi 7-10 ml lub ok. 2 ml surowicy.

Badania okresowe ogierów, wyrabianie paszportów dla koni – celem badania jest wykorzystanie wyniku w obszarze regulowanym prawnie.

- 3.2. Inne badania– bruceloza, enzootyczna białaczka bydła (EBB), zakaźne zapalenia nosa i tchawicy oraz otręt bydła (IBR/IPV), wirusowa biegunka bydła i choroba błon śluzowych (BVD-MD) - wystarczy jedna próbówka krwi 7-10 ml lub minimum 2 ml surowicy.

Szczegółowych informacji co do wyboru rodzajów badań, zastosowanych testów w zależności od celów badania i potrzeb udzieli lekarz weterynarii opiekujący się zwierzętami i pobierający próbki, który może zlecić odpowiednie badania.

4. Sprawozdania z badań

Sprawozdania z badań wysyłane są w jednym egzemplarzu, zazwyczaj do płatnika będącego równocześnie zleceniodawcą i właścicielem lub zgodnie z dyspozycją zawartą w piśmie przewodnim / zleceniu (np. zleceniodawca i właściciel to różne osoby). Dodatkowe egzemplarze sprawozdań mogą być wystawione i wysłane zgodnie z Państwa wyraźną dyspozycją tylko w przypadku wcześniejszego opłacenia badania i dodatkowych egzemplarzy. Każdy dodatkowy egzemplarz sprawozdania podlega opłacie zgodnie z cennikiem.

Wysyłka sprawozdań z badań e-mailem, faksem możliwa jest wyłącznie po wcześniejszym opłaceniu badań lub dla klientów, którzy zawarli umowę na wykonywanie badań w ZHW w Bydgoszczy.

W razie wszelkich pytań prosimy o kontakt z Pracownią Serologiczną ZHW w Bydgoszczy
tel. 52/339-82-06, 52/339-82-07, e-mail: bydgoszcz.zhw.s@wp.pl